

# PROMOCIJA ZDRAVJA PROMOTOR ZDRAVJA

**impol**  
Aluminium Industry



Željka Kutija  
Promotorka zdravja

PREDSTAVITEV / 2022

## Vsebina delavnice

1. Promotor zdravja
2. Možne težave pri vzpostavljanju sistema promocije zdravja v podjetjih
3. Pričakovanja in dejansko sodelovanje strokovnega delavca, delodajalca in izvajalca medicine dela (lastne izkušnje)
4. Doseženi cilji



# Zakon o varnosti in zdravju pri delu

Kaj od nas na področju varnosti in zdravja pri delu zahteva ZVZD-1?



# Standard ISO 45001

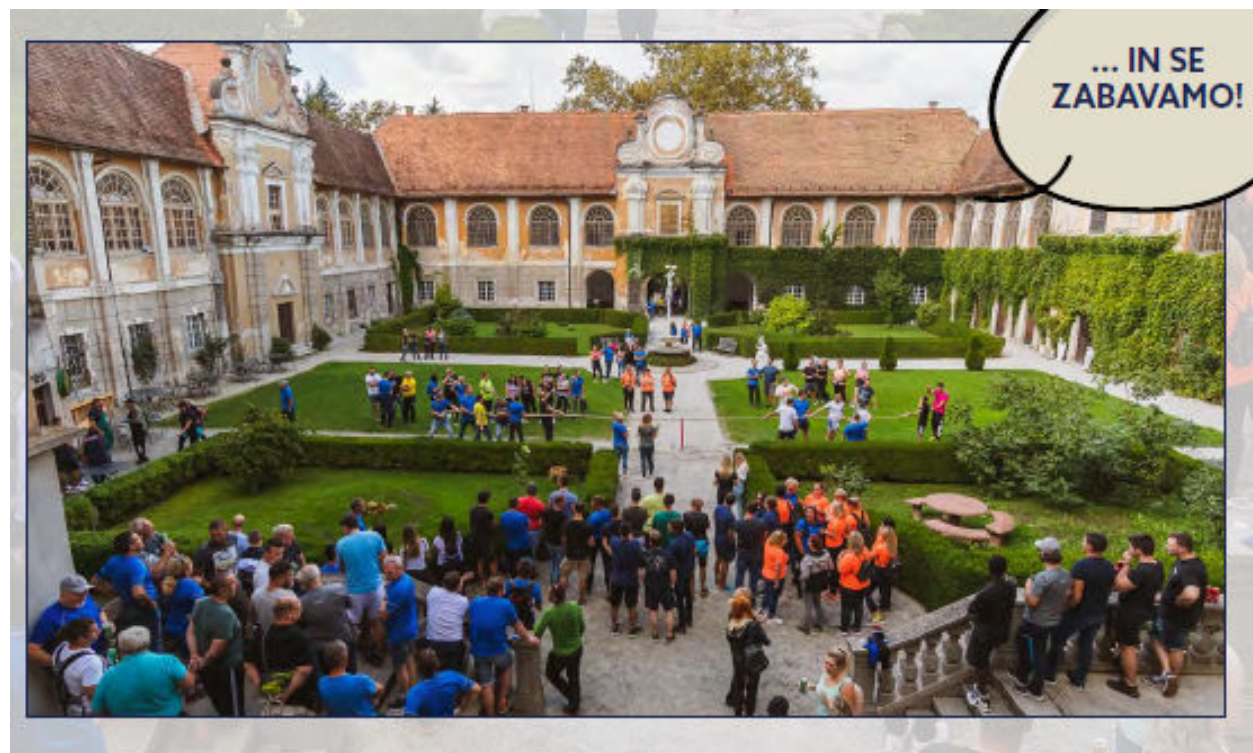
## Kaj od nas zahteva ISO 45001?



Impol sestavljamo ljudi, skupaj nas je v Sloveniji že okoli 1.500 in prav vsak ima svojo individualno zgodbo. Poleg vseh izzivov, ki jih prinaša delovno okolje, se naši zaposleni ukvarjajo še s številnimi drugimi aktivnostmi.

# Promotor zdravja

KDO?



... IN SE  
ZABAVAMO!

# Promocije zdravja v podjetju

## TEŽAVE

- nerazumevanje področja
- vodstvo
- slabi programi
- nesodelovanje
- organizacijska klima
- delo v prostem času
- ...



# Promocija zdravja v podjetju

## PREDNOSTI

- dvig organizacijske klima
- pripadnost podjetju
- manjši odstotek bolniškega staleža
- ohranjanje splošnega dobrega počutja
- odgovornost za druge
- **MANJ DELOVNIH NEZGOD**
- ...

## EKIPA, DA TE SKIPA!



# Sodelovanje z medicino dela

- analiza kazalnikov zdravja
- predlog aktivnosti v namen ohranjanja zdravja na delovnem mestu
- aktivna udeležba na delovnem mestu
- ...

**Koronavirus**

## Dr. Roj priporoča: 15 ukrepov za preprečevanje okužb

### Varnost in zdravje pri delu v izrednih okoliščinah (koronavirus)

1. Izvajajte redno čiščenje in razkuževanje delovnega okolja in delovnih naprav (pred začetkom del, po odmoru in na koncu delovnega dne).
2. Redno uporabljajte že predhodno predpisano osebno varovalno opremo za vaše delovno mesto. Vsi zaposleni dodatno uporabljajte osebno varovalno opremo (maska, rokavice).
3. Redno brišite in čistite površine, ki se jih zaposleni večkrat dotikate (npr. ročno orodje, vozički, kljuke, rob vrat, pipe, dozatorji mila ...). Pri tem uporabljajte čistilo, ki ima visoko vsebnost alkohola, in papirnato brisačo, ki jo nato primerno zavrzemo.
4. Odpadne papirnate brisače in papir večkrat dnevno odstranite iz prostorov.
5. Redno oz. stalno prezračujte delovne prostore (pred začetkom, po odmoru in na koncu dne).
6. Omejite dostop zunanjih obiskovalcev na vaša delovna mesta.
7. V kolikor vaše prostore obišče zunanji obiskovalec, naj si pred vstopom razkuži roke in med obiskom vaših prostorov uporablja zaščitno masko. Omejite zunanje obiske na najkrajši možni čas.
8. V delovnem prostoru upoštevajte priporočeno varnostno razdaljo (vsaj 1,5 m).
9. Odmore organizirajte izmenično, tako da zaposleni na odmore ne odhajate sočasno.
10. Omejite neposredne stike s sodelavci (sestanki več ljudi, skupinske malice, garderobe ...) v zaprtih prostorih.
11. Garderobe, kuhinje in sanitarije uporabljajte posamično.
12. Redno uporabljajte razkužila na vstopnih točkah v delovno okolje in na delovnih mestih.
13. Temeljito si umivajte roke: večkrat na dan, posebej pred obroki in po uporabi sanitarnih prostorov. Bodite pozorni tudi na svoje sodelavce in jih opozarjajte v primeru, ko ne ravnajo skladno z navodili. Razkuževanje ne nadomešča umivanja rok z vročo vodo in milom, je pa dodatna zaščita za omejevanje širjenja virusa.
14. Upoštevajte pravilno higieno kašlja: kašljajte in kihajte v rokav oblačil, ne dotikajte se oči, ust oziroma obraza. Po kašljanju ali kihanju si obvezno umijte in razkužite roke! Če je le mogoče, se v času kihanja ali kašljanja odmaknite od sodelavcev, da preprečite prenos kapljic.
15. Spremljajte zdravstveno stanje sodelavcev in o ugotovljenih ali poročanih težavah takoj obvestite nadrejeno osebo.

**Janko Roj, dr. med., spec. MDPŠ**  
»V času epidemije bodite še posebej pozorni na vama izvajanje svojega dela. Ne izvajajte tveganih dejavnosti, ki so lahko nevarne in lahko pripeljejo do nesreče ali poškodbe, zaradi katere bi bila potrebna oskrba nujne medicinske pomoči. Možno je namreč, da se bodo pojavljale omejitve pri dostopu do zdravstvenih storitev. Virus se prenaša kapljično, kar pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z okuženo osebo. Možno je tudi, da se s koronavirusom okužimo ob stiku z onesaženimi površinami. Čeprav ni dokazano, da bi se novi koronavirus prenašal po zraku (aerogeno), priporočamo previdnost in zaščito. Pri bolezni se pojavi vročina, kašelj in občutek pomanjkanja zraka, kar je običajno za pljučnico. Inkubacijska doba je 14 dni oziroma celo več, kar pomeni, da v tem obdobju ne vemo, da smo okuženi. Ker je bolezen zelo resna, je nujna, da vsi v podjetju ravnamo odgovorno in preventivno. Že pred prihodom na delovno mesto si doma izmerite temperaturo. Če imate povišano telesno temperaturo, kažete druge značilne bolezenske znake (kašelj, kihanje, pomanjkanje sape) ali ste bili v stiku z okuženo osebo, ne prihajajte na delovno mesto in se posvetujte z zdravnikom. V primeru potrjene okužbe se morate strogo ravnati po navodilih zdravnika.«



# Sodelovanje z vodstvom

- mesečni sestanki in predstavitve problematike, dosežkov, predlogov za izboljšave...
- aktivno vključevanje vodstva v izvajanje aktivnosti promocije zdravja
- promocija zdravja delovna obveza neposredno nadrejene osebe
- nagrade za promotorje
- ...



## Impolčani štejejo korake

**Tekst:** Urša Zidanšek

V sklopu akcije Impolčani štejejo korake ste nam že drugi mesec zapored poslali število korakov. Ker vam je bolj všeč, da mesečne seštevke zbiramo skupaj, bomo mesečne seštevke vodili vsak mesec in ves čas akcije top dnevne rekorde. Morda vam bo »korona« ponovno prekrizala kakšne načrte, a nič za to, prijetne lokacije za nabiranje korakov lahko najdete tudi v svoji občini. Veseli bomo vaših idej!

### Mesečni rekordi - SEPTEMBER

Sergej Godec	Impol PCP	505.620
Simon Detiček	Impol PCP	449.857
Zoran Perpar	Rondal	346.050

Želite sodelovati tudi vi?

Najkasneje do petega dne v mesecu pošljete število svojih korakov za pretekli mesec – skupaj za cel mesec in za najbolj aktiven dan v mesecu.

Kako? Poslikajte dokaz – števec korakov – na telefonu ali na uri – ni pomembno, katero aplikacijo uporabljate, glavno je, da je razvidno, koliko korakov ste naredili. Še boljše pa bo, če boste priložili še fotografijo lokacije, kjer ste korake nabirali! Za ideje!

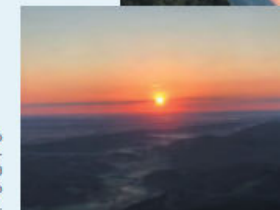
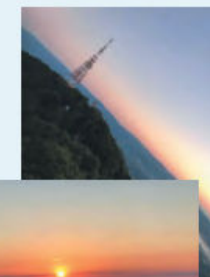
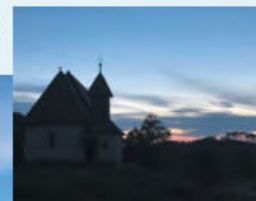
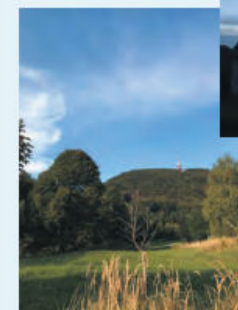
**NAGRADE:** Seveda bomo najbolj pridne vsak mesec nagradili s praktičnimi nagradami!

**KAM POŠLJEM?** Na mail [ursa.zidansek@kadring.si](mailto:ursa.zidansek@kadring.si).

### Ideja za jesenski izlet

Sodelavka Teja Iskra iz Impola R in R nam je poslala lušno idejo za izlet. Koliko korakov pa vi naredite na poti na Boč?

Do takega razgleda te loči le 7.916 korakov - Boč.



Če pa nastaviš budilko malo bolj zgodaj, prehodiš še kakšnih 8.000 korakov, pa te čakajo nepozabni razgledi.

## Sodelovanje s predstavniki zaposlenih

- redni mesečni sestanki
- redna točka dnevnega reda- VIZD/ Promocija zdravja na delovnem mestu
- aktivni promotorji zdravja



### **IMPOL-TLM PREJEMA ŠTE- VILNE POHVALE O NAPREDKU**

Predstavniki PTDSI so v en glas izrazili navdušenje nad urejenostjo in čistostjo proizvodnih prostorov v družbi Impol-TLM. Šibeniško podjetje so si ogledali v okviru seje PTDSI, ki so jo tokrat gostili na Hrvaškem. ■

Doseženi cilji

**impol**  
Aluminium Industry

# PONOSNI, DA SMO IMPOLČANI

*S svojo zaposlitvijo je zadovoljnih kar 90 odstotkov zaposlenih*



*Presojevalci so pohvalili delovanje obeh sistemov vodenja in posebej izpostavili dobre prakse*

# Doseženi cilji

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

## SPOŠTUJEM ZAHTEVE VARNEGA DELA IN BOLJŠE ŽIVIM!

VARNEJŠE DELO, BOLJŠE ŽIVLJENJE!

Tekst: Željka Kutija, vodja sistema poklicnega zdravja in varnosti v skupini Impol

### STATISTIKA 1-9/2022



24 delovnih nezgod.



58 % delovnih nezgod med mladimi.



854 prepoznanih neskladnosti pri linijskih nadzorih, od tega 74 % realiziranih neskladnosti.



43 % ponavljajočih se neskladnosti pri linijskem nadzoru.



84 % odpravljenih prijavljenih incidentov pri delu.



Povprečno trajanje bolniškega staleža iz naslova delovne nezgode v obdobju 1-8/2022 je 23 dni.

### TOP 10 PONAVLJAJOČIH SE TEŽAV NA PODROČJU VARNEGA DELA V OBDOBJU 1-9/2022

- Nezgode novozaposlenih.
- Neurejeno delovno okolje.
- Neupoštevanje navodil za varno delo.
- Neustrezno (nevarno) posluževanje delovne opreme, blokiranje/odstranjevanje varnostnih naprav.
- Neuporaba varnostnega pasu med vožnjo viličarja.
- Uporaba mobitela med vožnjo viličarja.
- Uporaba mobitela med delovnim časom na delovnem mestu kljub prepovedi.
- Neuporaba zahtevane osebne varovalne opreme oz. neustrezna uporaba osebne varovalne opreme.
- Neupoštevanje omejitve hitrosti pri vožnji viličarja.
- Nespoštovanje prepovedi kajenja v zaprtih, pomožnih prostorih in sanitarijah.



Pri vožnji z viličarjem je obvezno uporaba varnostnega pasu

## KAJ MORAM UPORABLJATI ZA MOJO VARNOST V DELOVNEM PROCESU?


**Tveganja in zahtevana osebna varovalna oprema za varno opravljanje dela v procesih vzdrževanja v skupini Impol**

**VAROVANJE GLAVE**  
Uporaba zaščitne čelade je obvezna v primeru manipulacije z mostnim dvigalom, v neposredni bližini bremena, ob gibanju po transportnih poteh, pri delu v kletnih prostorih....  
**Z dosledno in pravilno uporabo zaščitne čelade preprečimo poškodbe glave.**





**VAROVANJE SLUHA**  
Uporaba zaščitne sluha je obvezna povsod, kjer raven hrupa presega zakonodajno dopustno raven 85 dB (A).  
**Z dosledno in pravilno uporabo zaščitnih čepkov preprečimo morebitne okvare sluha.**


**VAROVANJE DIHAL**  
Obvezna uporaba zaščitne dihal v času epidemije in pri izvajanju del, kjer je prisotno povečano pršenje oz. škodljivi vplivi na dihala (brušenje, varjenje...).  
**Z dosledno in pravilno uporabo zaščitne dihal preprečimo morebitne škodljive vplive na zdravje dihal in pripomoremo k zavezitvi širjenja virusa.**






**VAROVANJE OČI**  
Obvezna uporaba varovalnih očal pri delih, kjer obstaja povečana nevarnost odletavanja drobnih delcev (rezanje, žaganje, uporaba komprimiranega zraka...).  
Uporaba zaščitne maske za varjenje je obvezna pri izvajanju varjenja.  
**Z dosledno in pravilno uporabo zaščitnih očal ali vizirja preprečimo poškodbe oči. Z dosledno uporabo varilne maske preprečimo opekline mrežnice.**







**VAROVANJE TELES**  
Obvezna uporaba delovne obleke v času opravljanja dela v proizvodnem procesu pri vzdrževalnih delih. V primeru hitrih temperaturnih sprememb je potrebno uporabljati dodatna oblačila (jakna, brezrokavniki).  
V primeru dela na višini je obvezna uporaba brezhibnega varnostnega pasu z dodatki.  
**Zaščitna delovna obleka nas varuje pred morebitnimi škodljivimi vplivi, ki se lahko pojavljajo tekom dela (umazanija, vreznine, stik z olji in drugimi nevarnimi snovmi...) ter vremenskimi vplivi, ki lahko povzročijo nastanek bolezni (prehladna obolenja...).**  
**Z dosledno in pravilno uporabo varnostnega pasu preprečimo zelo hude posledice, kot so smrt ali trajne okvare zdravja v primeru padcev z višine.**






**VAROVANJE ROK**  
Obvezna uporaba zaščitnih rokavic pri rokovanju z materialom ter delovno opremo, kjer obstaja povečana nevarnost uresnin, udarcev, vbodnin, vreznin, opeklin in stika z nevarno snovjo. Tip zaščitnih rokavico prilagodimo glede na aktivnosti, ki jih izvajamo.  
**Z dosledno in pravilno uporabo zaščitnih rokavic preprečimo morebitne poškodbe rok in prstov.**


**VAROVANJE ZA NOGE**  
Obvezna uporaba zaščitnih čevljev s kapico v času opravljanja dela v proizvodnem procesu. V primeru električarskih del je obvezna uporaba čevljev z elektroneprebojnimi podplatomi.  
**Z dosledno uporabo zaščitnih čevljev s kapico zmanjšamo možnost zdrsov, padcev, vbodnin in poškodb nog zaradi padcev materiala na nogo.**



## Doseženi cilji

# IZ KATERE

PLASTENKE PA TI PIJEŠ SVOJO PIJAČO?

Olje ali coca cola?



Olje ali voda?



**ZAUŽITJE OLJA ALI ČISTILA LAHKO POVZROČI  
RESNE POŠKODBE POŽIRALNIKA IN DIHAL!**

**PLASTENKE UPORABLJAJTE  
SAMO ZA SHRANJEVANJE  
PIJAČE, NATO JIH ZAVRZITE!**



# Doseženi cilji

«\${DNA.NUMBERROOT}»

«\${DNA.DOCUMENTTYPE}»

Naslov dokumenta:

«\${DNA.NAME}»

«\${DNA.LABEL}»

Zamenjuje: «\${dna.outLabel}»

Izjava:

«\${DNA.VER SION}»

Stran:

1 od 2

**KABINA**

- Nepoškodovana!
- Preveriti, merilnike in opozorilne lučke.

**SEDEŽ**

- Preveriti da je dobro pričvrščen, ne poškodovan in da omogoča varno sedenje.
- Preveriti delovanje varnostnega pasu.

**TEKOČINE / AKUMULATOR**

- Preveriti nivo hidravličnega olja, zavorne tekočine in drugih medijev
- Preveriti da ne prihaja do iztekanja motornega olja in hladilnega sredstva
- Preveriti stanje akumulatorja.

**UPRAVLJALNE KOMANDE**

Pred pričetkom dela preveriti:

- hidravlično krmilje
- dušni mehanizem
- hupo, zavoro, volan, luči
- opozorilne luči

**VILICE**

- Nepoškodovane!
- Preveriti, da ni na vilicah razpok.

**NOSILNOST**

- Preveriti nosilnost vilicarja in težo bremena, ki ga nameravate dvigniti.
- Pri nalaganju upoštevaj diagram nosilnosti.

**PNEVMATIKE**

- Preveriti tlak v pnevmatikah.
- Pnevmatike morajo biti nepoškodovane in omogočati merajo varno vožnjo.

**+**

Pred pričetkom dela je potrebno **opraviti vizualni pregled** vilicarja. **Preveriti in preizkusiti** vse varnostne komponente vilicarja. Z vilicarjem ne upravljamo, v kolikor se ne počutimo zmožno (stabo počutje ipd.)

**Prepovedano preobremenjevati** vilicarja. Pri nalaganju bremena obvezno upoštevati zahteve diagrama nosilnosti.

Z vilicarjem lahko upravlja **samo usposobljena oseba**.

**Po uporabi vedno zategnite ročno zavoro, izklopite vilicar in izvečite ključ!**

Vilicar je dovoljeno voziti samo na določenih območjih za promet vilicarjev.

Pred pričetkom transporta **se prepričajte**, da ni oseb v manevrskem prostoru! Poskrbite, da boste imeli jasen pogled vožnje naprej ali nazaj.

Držite se varne razdalje od nakladalnih in razkladalnih ploščadi. **Nevarnost padca v globino!**

Pred pričetkom dviga in vožnje se morajo **vsil odstraniti iz nevarnega območja**. **Prepovedano zadrževanje** pod bremenom.

Breme **morata biti** ustrezno in varno naloženo.

V času vožnje vilicarja obvezna uporaba **varnostnega pasu**.

**Obvezna uporaba** zaščitne čelade, zaščitnih rokavic in zaščitnih čevljev!

Med vožnjo vilicarja **prepovedana uporaba mobilnih telefonov**.

Med vožnjo vilicarja **glej v smeri vožnje**. Bodi pozoren na pešce in druga industrijska vozila.

Upoštevaj omejitve hitrosti! Znotraj hale 5km/h, zunaj hale 10km/h.

Po koncu dela z vilicarjem, le tega parkiramo na za to določenem mestu.

Skrbnik dokumenta: «\${dna.author}»

Solastniki dokumenta: «\${dna.coowners}»

Lastnik dokumenta: «\${dna.owner}»

Datum: «\${dna.dateModified}»

Veljavnost od: «\${dna.validFrom}»

Status dokumenta: «\${dna.status}»

Stopenj zaupnosti dokumenta: «\${dna.protection}»  
 Dokumenti so obvladovani v informacijskem sistemu DNA. V primeru razlik med dokumenti, velja izvirni dokument v sistemu DNA.  
 Dokument je internega značaja. Prenos tretjim osebam brez predhodne odobritve ni dovoljen. Vse pravice pridržane.



**POZOR!**  
**NEVARNOST STISNIN!**





*impol*



**POZOR!**  
**V PRIMERU STISNENJA ROKE MED PRIMEŽ IN  
PROFIL, TAKOJ ODVITI OZNAČENI ROČICI, DA SE  
SPROSTI PRITISK!**



*impol*



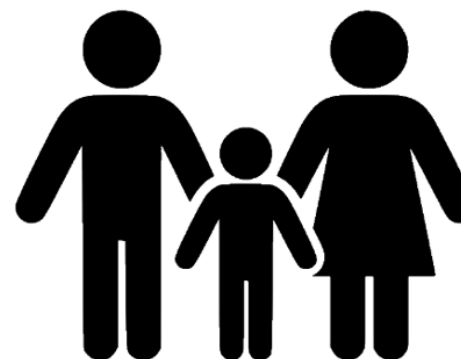
## Doseženi cilji

### **10 ZLATIH PRAVIL VARNEGA DELA**

- 1.** Sam sem odgovoren za svojo varnost in varnost svojih sodelavcev.
- 2.** Zavedam se, da je vsako nezgodo mogoče preprečiti, zato vedno opozorim na vse incidentne situacije.
- 3.** Ne ubiram bližnjic, vedno sledim pravilom in predpisanim postopkom.
- 4.** Če za neko opravilo nisem usposobljen, ga ne opravljam.
- 5.** Vedno uporabljam ustrezno opremo in orodje na predpisan, pravilen način.
- 6.** Preden se lotim zahtevnejšega opravila, se ustavim in razmislim.
- 7.** Za delo v proizvodnji nikoli ne oblečem ohlapnih oblačil in drsečih čevljev.
- 8.** Tudi na delovnem mestu se obnašam kot dober gospodar in skrbim za red.
- 9.** Svojega dela nikoli ne izvajam brez osebne varovalne opreme.
- 10.** Pri delu se ne igram, vsake naloge se vedno lotim s popolno pozornostjo.

**ZAPOMNI SI!**

Tvoja družina  
te potrebuje



**DELAJ VARNO**

## Doseženi cilji

### VEDENJE VODJE, ki preprečuje nastanek delovne nezgode

1. Nameni svoj čas svojim zaposlenim. Pomagaj zaposlenim identificirati tveganja, preden nastane incident ali delovna nezgoda.
2. Ne bodi slep za varnost zaposlenih, tudi če zaostajaš za planom in si pod pritiskom!
3. Redno razpravljaj o načinih za izboljšanje varnosti pri delu!
4. Pohvali in nagradi varnostno vedenje!
5. Vedno poslušaj, ko zaposleni poročajo o varnostnih težavah in incidentih pri delu!
6. Pouči svoje zaposlene o pomenu varnosti!
7. Podaj konstruktivno povratno informacijo za nevarno vedenje!
8. Bodi pošten in ne dopusti dvojnih meril!
9. Pogosto obišči delovna mesta zaposlenih in opazuj varnostno vedenje!
10. Vključi zaposlene v reševanje varnostnih problemov!
11. Nenehno spodbujaj zaposlene da delajo varno!
12. Govori o svojih prepričanjih o pomenu varnosti! Bodi vzgled!



# 10 Nedopustnih ravnanj v skupini Impol

1. Opravljanje dela pod vplivom alkohola ali drog.
2. Zaobiti ali onemogočiti delovanje varnostne naprave.
3. Kršitev postopkov dostopa v nevarna območja delovanja delovne opreme.
4. Neupoštevanje postopkov izklopi-označi pred pričetkom vzdrževalnih del.
5. Vožnja viličarja ali drugih industrijskih vozil
  - brez ustreznega dovoljenja, ali
  - na nevaren način, ki vključuje:
    - nepremišljeno upravljanje vozila;
    - neupoštevanje predpisane omejitve hitrosti;
    - vožnja z nezmanjšano hitrostjo in neuporabe hupe v nevarnih situacijah (možnost naleta na osebo...);
    - uporaba mobilnega telefona med vožnjo;
    - neuporaba varnostnega pasu med vožnjo;
    - transport oseb na/ v viličarju;
6. Neuporaba osebne varovalne opreme ali neustrezna uporaba osebne varovalne opreme.
7. Neizvršitev evakuacije ob sprožitvi požarnih in /ali evakuacijskih alarmov ali opustitev postopkov obveščanja v drugih nujnih primerih.
8. Izvajanje vročih del brez pisnega dovoljenja za vroča dela in neupoštevanje požarnovarnostnih postopkov ob varjenju, brušenju, rezanju in ostalih delih z odprtim ognjem.
9. Kajenje: kajenje je dovoljeno samo zunaj objektov, na lokacijah kjer so nameščeni pepelniki.
10. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je med delom prepovedana.

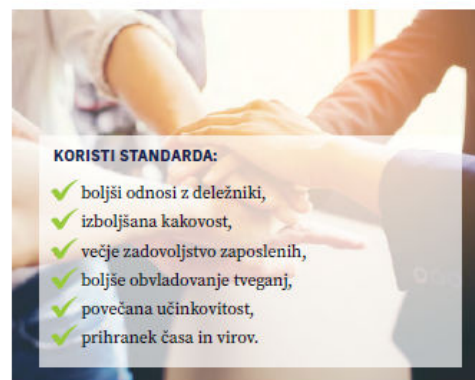
- Službeni mobilni telefon je dovoljeno uporabljati le na varnih mestih.

**Sodelavcem, ki ne bodo upoštevali 10 zahtev popolne varnosti, bodo izdani primarni disciplinski ukrepi, od najmanj pisnega opozorila, lahko pa je to razlog za odpoved pogodbe o delu iz krivdnih razlogov.**

# CERTIFICIRANO ODGOVOREN DELODAJALEC

Osvajamo standard družbene odgovornosti SA 8000

Tekst: Nina Potočnik, direktorica družbe Kadring



#### KORISTI STANDARDA:

- ✓ boljši odnosi z deležniki,
- ✓ izboljšana kakovost,
- ✓ večje zadovoljstvo zaposlenih,
- ✓ boljše obvladovanje tveganj,
- ✓ povečana učinkovitost,
- ✓ prihranek časa in virov.

PODROČJE	ZAVEZE ORGANIZACIJE
DELO OTROK	Organizacija ne bo podpirala dela mladoletnih oseb ne pri sebi ne pri svojih dobaviteljih. Mladoletne osebe lahko opravljajo delo samo v namene izobraževanja oziroma izven časa, ki je namenjen izobraževanju. Mladoletne osebe ne smejo delati več kot osem ur na dan ali ponoči.
PRISILNO DELO	Organizacija ne bo dopuščala prisilnega dela ne pri sebi ne pri svojih dobaviteljih. Zaposlenim se plače redno izplačujejo. Zaposleni imajo svobodno možnost, da kadarkoli prekinajo delovno razmerje.
VARNOST IN ZDRAVJE	Organizacija zagotavlja varno in zdravo delovno okolje ter aktivno preprečuje nastanek delovnih nezgod in poklicnih bolezni. Zaposleni imajo na voljo zahtevano zaščitno opremo. Za zaposlene se izvajajo redna usposabljanja s področja varnega dela.
SVOBODA ZDRUŽEVANJA IN PRAVICA DO KOLEKTIVNIH POGAJANJ	Vsi zaposleni imajo pravico, da ustanovijo ali se pridružijo sindikatu po lastni izbiri. Organizacija zagotavlja, da člani sindikata ali predstavniki zaposlenih niso izpostavljeni diskriminaciji, nadlegovanju ali ustrahovanju.
DISKRIMINACIJA	Organizacija ne uporablja nikakršne oblike diskriminacije na podlagi narodnosti, rase, vere, spola, spolne usmerjenosti ipd. Organizacija ne dovoli nobene nestrpnosti med zaposlenimi, kot so npr. grožnje, zlorabe, spolno nadlegovanje, besedna ali fizična zloraba.
DISCIPLINSKI POSTOPKI	Vsi zaposleni so obravnavani spoštljivo. Kakršna koli oblika fizične ali verbalne zlorabe zaposlenih ni dovoljena.
DELOVNE URE	Delovne ure so skladne z zakonodajo in kolektivnimi pogodbami. Normalni delovni teden ne sme obsegati več kot 48 ur. Nadure se ne smejo opravljati v več kot 12 urah na teden in ne smejo biti redna praksa.
NAGRADE	Zaposleni prejemajo vsaj minimalno plačo, ki je določena skladno z zakonodajo. Zaposleni ne smejo izgubiti prihodka zaradi disciplinskih postopkov. Izjema so postopki, ki so skladni z zakonodajo. Zaposleni prejmejo višje plačilo za opravljanje nadur.
SISTEMI VODENJA	Menedžment prevzema odgovornost za sledenje standardom SA 8000. Organizacija ima vpeljane procedure, ki podpirajo sledenje standardu.

## VIZIJA IN POSLANSTVO

Doseči nič delovnih nezgod z osredotočenostjo na zdravje in varnost sodelavcev ter na varstvo okolja.

Hvala za  
vašo  
pozornost!

